

# PROIECT

## REGULAMENTUL ORGANIZARII SI DESFASURARII ACTIVITATII COMISIILOR DE DISCIPLINA

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** În termen de maximum 10 zile de la primirea mandatelor, comisiile de disciplină de la nivelul colegiilor teritoriale și Comisia Superioară de Disciplină de la nivelul Colegiul Medicilor Dentiști din România își vor alege, cu majoritate simplă de voturi, un președinte.

**Art.2** (1) Președintele comisiei de disciplină are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea a comisiei;
- b) organizează completele de judecată a cauzelor disciplinare;
- c) ține evidența cauzelor disciplinare;
- d) reprezintă comisia de disciplină în fața autorităților și instituțiilor publice;
- e) informează organele de conducere ale colegiului despre activitatea comisiei și a problemelor apărute în cursul desfășurării cercetărilor disciplinare ori soluționării cauzelor;
- f) propune proiectul de buget necesar desfășurării activității comisiei;
- g) prezintă adunării generale raportul anual al activității comisiei.

(2) Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale către un alt membru din cadrul comisiei de disciplină.

**Art.3** Cauzele disciplinare se vor judeca, potrivit legii, de către complete de judecată formate dintr-un număr de membri după cum urmează:

- a) 3 membri pentru comisiile de disciplină de la nivelul colegiilor teritoriale;
- b) 5 membri pentru Comisia Superioară de Disciplină.

**Art.4** Alcătuirea completelor de judecată se va face astfel încât să fie asigurată o repartiție cât mai echilibrată a cauzelor pentru toți membrii comisiei de disciplină.

**Art.5** (1) Pe parcursul judecării cauzei disciplinare se va păstra componența completului de judecată.

(2) Dacă din motive obiective se impune înlocuirea unui membru al

completului de judecată, noul membru va fi desemnat de președintele comisiei de disciplină în baza cererii motivate a membrului aflat în imposibilitate de a mai participa la judecarea cauzei.

(3) Un membru al completului de judecată înlocuit potrivit alineatului precedent nu mai poate participa la judecarea cauzei respective.

**Art.6** (1) Ședințele de judecată a cauzelor disciplinare nu sunt publice.

(2) Pe parcursul audierii, medicul poate fi asistat de un coleg sau de un avocat.

(3) Membrii comisiilor de disciplină precum și persoanele implicate în activitatea comisiei de judecată sunt obligate să păstreze confidențialitatea cu privire la toate datele și informațiile de care au luat cunoștință.

**Art.7** (1) Desfășurarea ședințelor de judecată ale fiecărui complet vor fi consemnate sub forma de procese-verbale de ședință.

(2) Fiecare proces verbal va fi semnat la sfârșitul ședinței de membrii completului și va fi anexat la dosarul cauzei disciplinare.

(3) Procesul verbal va putea fi întocmit și de personalul administrativ.

**Art.8** Procesul verbal de ședință, întocmit la fiecare ședință va conține următoarele elemente:

- a) data în care a avut loc ședința;
- b) membrii completului de judecată;
- c) consemnarea celor întâmplate în timpul ședinței;
- d) actele ori înscrisurile depuse la dosarul cauzei disciplinare;
- e) măsurile dispuse în soluționarea cauzei de către completul de judecată;
- f) semnăturile membrilor completului de judecată și a persoanei care a redactat procesul verbal.

**Art.9** (1) Procesul verbal se va atașa, împreună cu celelalte documente, la dosarul cauzei disciplinare.

(2) Toate fișele dosarului disciplinar vor fi numerotate, în ordinea în care au fost primite, și păstrate șnuruit în dosarul disciplinar (se va numerota și șnurul tot ce se depune în dosar: sesizarea, decizia biroului, adresa de convocare a medicului sau a altor persoane, dovezile de comunicare, fișele medicale sau alte documente, declarațiile martorilor etc).

**Art.10** (1) Toate adresele sau comunicările făcute de către completul de judecată se vor trimite prin intermediul unei scrisori recomandate cu confirmare de primire sau se vor înmâna, sub semnătura de primire, persoanei căreia îi sunt destinate.

(2) Un exemplar al adreselor sau comunicărilor se va păstra la dosarul cauzei disciplinare împreună cu dovada de primire sau de înmânare.

**Art.11** Comisia de disciplină are dreptul să efectueze toate actele și măsurile

necesare soluționare cauzei.

**Art.12** (1) Este recomandabil ca în cadrul cercetării disciplinare, audierea partilor, în special a medicului intimat, a persoanelor implicate, sau luarea unor declarații să se facă de către comisia de disciplină.

(2) Atunci când a fost numit un referent, rolul principal al acestuia este de a pune la dispoziția comisiei literatura medicală necesară soluționării cauzelor, precum și a aduce la îndeplinire, dacă există o dispoziție expresă în acest sens a comisiei de disciplină, măsurile prevăzute de art.113 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Medicilor Dentiști din România..

(3) Referentul se numește de către Comisia de Disciplină.

(4) În referatul întocmit potrivit **art.113** din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Medicilor Dentiști din România, referentul nu se va pronunța asupra vinovăției ori nevinovăției medicului intimat.

## CAPITOLUL II

### ÎNREGISTRAREA CERERII ȘI DECLANȘAREA ACȚIUNII DISCIPLINARE

**Art.13** (1) Toate sesizările îndreptate împotriva unui medic, dacă conțin elementele prevăzute de **art.107** din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Medicilor Dentiști din România, se vor înregistra în Registrul Intrări-Ieșiri al Colegiului.

(2) Sesizarea purtând numărul de intrare și data la care a fost primită, se va înainta Biroului Consiliului.

**Art.14** (1) Biroul Consiliului este obligat ca, în prima ședință convocată după data primirii sesizării, să analizeze sesizarea primită și să adopte o decizie cu una din variantele prevăzute de **art. 108** din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Medicilor Dentiști din România.

(2) Dacă Biroul Consiliului se autosesizează potrivit **art. 109**, se va emite, de asemenea, o decizie care va dispune declanșarea procedurii disciplinare. În decizia de autosesizare se vor menționa elementele care au stat la baza luării acestei decizii, eventual, acolo unde este cazul, se vor atașa și dovezile corespunzătoare.

**Art.15** (1) Sesizarea împreună cu decizia Biroului Consiliului, dacă s-a dispus declanșarea procedurii disciplinare, se înaintea comisiei de disciplină care o va înregistra în registrul de acțiuni disciplinare.

(2) Numărul de înregistrare a sesizării în Registrul de acțiuni disciplinare va constitui numărul dosarului disciplinar.

(3) După înregistrarea sesizării, secretariatul comisiei de disciplină o va atașa deciziei biroului consiliului și în baza numărului de înregistrare, potrivit alin.2, va constitui dosarul cauzei.

(4) Dosarul astfel constituit va fi înaintat comisiei de disciplină în prima ședință a acesteia.

**Art.16** (1) Dacă decizia Biroului Consiliului este de respingere a sesizării ca vadiț nefondată, un exemplar al acesteia se va trimite prin scrisoare recomandată

persoanei care a facut sesizarea. In Decizia de respingere a sesizarii se va face mentiune despre posibilitatea persoanei care a facut sesizarea de a contesta aceasta decizie in termen de 30 de zile de la comunicare si ca se va depune contestatia la sediul Colegiului local, competenta de solutionare a acesteia revenind Biroului Executiv al Consiliul National..

(2) In termen de 3 zile de la data primirii contestatiei, Secretarul Colegiului teritorial va inainta contestatia si sesizarea catre Biroul Executiv al Consiliul National..

(3) Daca Biroul Executiv considera ca se impune deschiderea unei anchete disciplinare va emite o decizie prin care va dispune declansarea anchetei disciplinare de catre comisia de disciplina locala.

### CAPITOLUL III

#### CERCETAREA DISCIPLINARĂ

**Art.17 (1)** Dupa primirea sesizarii si a deciziei biroului consiliului de declansare a anchetei disciplinare si dupa constituirea dosarului disciplinar potrivit **art. ....**, comisia de disciplina va notifica prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire medicul reclamat, despre faptul ca mpotriva sa s-a declansat o ancheta disciplinara cu privire la ..... ( se arata pe scurt motivul, obiectul sesizarii) si ca este convocat pentru data de ..... orele la sediul comisiei de disciplina din .... (se arata sediul comisiei de disciplina) pentru audiere.

(2) La adresa de convocare se va anexa o copie a sesizarii.

(3) Medicul va fi informat si va fi convocat cu cel putin 9 zile inaintea datei la care urmeaza sa aiba loc sedinta comisiei de disciplina.

(4) In conditiile **art. 110, alin. 4**, comisia de disciplina de comun acord cu medicul, poate conveni un alt termen la care sa aiba loc audierea. Despre acest aspect se va face mentiune in procesul verbal de sedinta.

**Art.18 (1)** Medicul chemat pentru audiere la comisia de disciplina poate da si explicatii scrise (aceasta prevedere se va interpreta in sensul ca medicul nu este obligat sa dea explicatii scrise, dar trebuie sa stie ca, daca doreste, are acest drept).

(2) In situatia in care medicul s-a prezentat la comisia de disciplina pentru audieri, acesta va fi audiat de catre comisie, iar declaratiile acestuia vor fi consemnate si atasate la dosarul disciplinar.

(3) Daca pe parcursul derularii cercetarii disciplinare, comisia de disciplina apreciaza ca este necesara reaudierea medicului intimat, se va face mentiune in procesul verbal din sedinta in care s-a hotarat acest lucru si se va dispune citarea medicului prin scrisoare recomandata.

**Art.19 (1)** Numai dupa audierea medicului reclamat comisia de disciplina va decide cu privire la următoarele aspecte:

- a) daca si la ce data va fi audiata persoana care a facut sesizarea;
- b) daca persoana care a facut sesizarea va fi audiata de catre comisie sau de un referent imputernicit de comisie;
- c) daca urmatoarele cercetari care sunt necesare lamuririi cauzei se vor face de catre comisie sau de catre un referent dintre membrii comisiei sau un alt medic cu aceeasi specialitate ca a medicului cercetat;

- d) dacă este nevoie să fie audiate și alte persoane,
- e) dacă este nevoie să fie consultate anumite documente medicale ori alte înscrisuri;
- f) dacă fata de natura cauzei este necesară consultarea unei comisii de specialitate ori a unor personalități în domeniu;
- g) consultarea literaturii medicale de specialitate; etc.

(2) Despre toate aceste lucruri se va face mențiune în procesul verbal de ședință al comisiei de disciplină, proces verbal care se va depune, după transcriere, la dosarul cauzei.

**Art.20 (1)** Dacă s-a numit un referent, se va consemna numele acestuia în procesul verbal de ședință..

(2) Referentul nu va putea executa decât măsurile dispuse de către comisia de disciplină.

(3) Pentru soluționarea cauzelor ce privesc aspecte profesionale, referentul este obligat să identifice și să pună la dispoziția comisiei de disciplină, literatura medicală de specialitate în care sunt analizate aspectele medicale ce au legătură cu soluționarea cauzei.

**Art.21 (1)** Tot în ședință, dacă se consideră necesar ca anumite informații să fie trimise de diferite instituții medicale, comisia de disciplină poate dispune să se facă adresa/adrese la instituțiile respective prin care să fie solicitate datele și informațiile necesare.

(2) Adresa va fi redactată de persoana împuternicită cu secretariatul comisiei și va fi semnată de președintele comisiei de disciplină și stampilată cu stampila colegiului.

(3) În adresa de solicitare se va menționa data următoare de întrunire a comisiei de disciplină, data la care este nevoie de materialele solicitate.

**Art.22** În procesul verbal al fiecărei ședințe se va stabili, de către comisia de disciplină, și data la care urmează să aibă loc următoarea ședință. Termenele fixate nu pot depăși 14 zile.

**Art.23 (1)** Dacă la următoarea ședință s-au adunat toate materialele, datele și informațiile solicitate de comisia de disciplină, dacă s-au audiat toate persoanele care au fost stabilite, dacă nu mai sunt alte aspecte de lămurit, se va face mențiune în procesul verbal al ședinței din data respectivă despre acest aspect și comisia va analiza toate declarațiile, probele, înscrisurile, expertizele și va adopta una din soluțiile prevăzute de **art. 114** din Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(2) În procesul verbal de ședință se vor consemna cele întâmplate și dispuse în acea ședință precum și soluția adoptată în soluționarea cauzei disciplinare..

(3) Dacă se constată că nu s-au primit toate informațiile solicitate sau dacă comisia consideră că se impun clarificate unele aspecte ori împrejurări, se va face mențiune despre aceste aspecte în Procesul verbal de ședință, se vor dispune măsurile care se impun și se va fixa o nouă dată de întrunire a comisiei de disciplină.

**Art.24** Soluția luată și consemnată în procesul verbal de ședință, după validarea acesteia de către consiliul teritorial, va fi materializată sub forma unei decizii

scrise, care va trebui sa contina in mod obligatoriu elementele prevazute de **art.115**, respectiv:

- a)numarul deciziei si data pronuntarii;
- b)componenta comisiei de disciplina;
- c)descrierea pe scurt a faptei ce a facut obiectul actiunii disciplinare;
- d)aratarea masurilor de cercetare a faptei (declaratiile partilor, martorii care au fost audiati, inscrisurile folosite ca proba, documentele cercetate si retinute in solutionarea cauzei etc.);
- e)faptele, imprejurarile care au constituit abaterea disciplinara, deontologica ori de practica medicala si elementele, argumentele care au format convingerea comisiei de disciplina. Comisia de disciplina va folosi in argumentarea solutiei pronuntate, atunci cand este cazul si posibil, literatura medicala de specialitate, facandu-se, totodata, mentiune in elementele de identificare ale materialului stiintific folosit (cursul, tratatul, articolul etc., editura, anul publicarii sau numarul si anul, in cazul revistelor medicale, numarul paginii etc.);
- f)sanctiunea aplicata;
- g)temeiul legal al adoptarii ei (articolele din Legea 308/2004 si cele din Codul de deontologie medicala, din regulamentele specifice privind exercitarea profesiei de medic sau din regulamentele de ordine interna ori din alte acte normative care au fost incalcate de medicul vinovat);
- h)termenul de contestare si instanta competenta;
- i) mentiunea ca a fost validata de consiliul teritorial si data in care a avut loc sedinta consiliului in care a fost validata decizia de sanctionare;
- j) semnatura presedintelui comisiei de disciplina și ștampila colegiului.

**Art.25 (1)** Decizia pronunțată se comunică medicului sancționat și Biroului executiv al Colegiului Medicilor din România.

**(2)** Deciziile privind aplicarea sancțiunilor care se soldează cu suspendarea sau interzicerea exercitării profesiei se comunică și Ministerului Sănătății Publice și, respectiv, angajatorului.

**(3)** Persoana fizică sau juridică care a făcut sesizarea va fi informată cu privire la soluționarea cauzei de către comisia de disciplină.

**Art.26** În termen de 15 zile de la comunicare, medicul sancționat, persoana care a făcut sesizarea, Ministerul Sănătății Publice, președintele colegiului teritorial sau președintele Colegiului Medicilor din România poate contesta decizia pronunțată de comisia de disciplină a colegiului teritorial.

**Art.27 (1)** Contestatiei impotriva deciziei comisiei de disciplina - depuse la colegiul teritorial, i se va da un numar de inregistrare si impreuna cu o adresa de inaintare si dosarul cauzei, se va trimite spre competenta solutionare Comisiei Superioare de Disciplina a Consiliului National al Colegiului Medicilor Dentisti din Romania.

**(2)** In adresa de inaintare se va face referire la data inregistrarii contestatiei si numarul de file ale dosarului disciplinar.

**Art.28** Prezentele dispozitii se aplica in mod corespunzator si in ceea ce priveste functionarea Comisiei Superioare de Disciplina.

**Art.29 (1)** Dosarele solutionate de Comisia Superioara de Disciplina, dupa trecerea termenului de contestare la instanta judecătoreasca ori dupa stingerea litigiului judecătoreasc, se vor returna comisiei de disciplina locale.

(2) La Comisia Superioara de Disciplina se va pastra numai un exemplar al deciziei pronuntate.

**Art.30** Prezentul Regulament se întregește în mod corespunzător cu dispozițiile din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății precum și din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Medicilor Dentiști din România.